

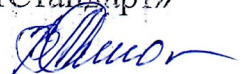
Общество с ограниченной ответственностью  
«Учебный Центр ТрестСтандарт»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «УЦ ТрестСтандарт»

В.И. Максимов



7 мая 2023 год

Генеральный директор

ООО «УЦ ТрестСтандарт»

Правила  
приема обучающихся в ООО «УЦ ТрестСтандарт»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема (далее — Правила) в ООО «УЦ ТрестСтандарт» на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 года №499, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ООО «УЦ ТрестСтандарт» и регламентируют процесс приема лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения с учетом потребностей и возможностей обучающихся могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах. Также дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения могут реализовываться исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки — не менее 250 часов.

1.4. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения осуществляется в течение календарного года по мере комплектования учебных групп.

1.5. Набор лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения осуществляется посредством записи на образовательные программы по личному заявлению физического лица, или по заявке юридического лица с предоставлением копии документа об образовании.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

1.8. Освоение дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу, программу профессионального обучения и



прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, удостоверении о рабочей профессии.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «УЦ ТрестСтандарт».

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается ООО «УЦ ТрестСтандарт».

1.9. При освоении дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

1.10. Перед началом обучения зачисляемое лицо знакомится с лицензией, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесс обучения в ООО «УЦ ТрестСтандарт».

1.12. Предоставление лицом, зачисляемым на обучение, заведомо ложной информации или подложных документов влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством РФ, и отчисление из ООО «УЦ ТрестСтандарт».

2. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Зачисление лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, реализуемым на договорной основе за счет средств физических и юридических лиц (платные образовательные услуги), осуществляется приказом Генерального директора ООО «УЦ ТрестСтандарт» о зачислении на основании договора с физическим или юридическим лицом, оплаты стоимости обучения либо гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги.

2.2. Зачисление лиц на обучение по программам повышения квалификации осуществляется на основании представленных документов:

- копии документа, удостоверяющего личность обучающегося (паспорт:



разворот 2-3 страницы, страница с регистрацией);

- копии диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (в документе должны быть указаны: ФИО, название вуза, государственный и регистрационный номер диплома, дата выдачи и присваиваемая квалификация);

- справки об обучении – для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

- свидетельства о браке и (или) фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании и (или) справке об обучении);

- переведенных на русский язык документов иностранного государства, заверенных в установленном порядке (при необходимости);

- копии СНИЛС;

- квитанции об оплате или гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги.

2.3. Зачисление лиц на обучение по программам профессиональной переподготовки, программам профессионального обучения, программа обязательного обучения осуществляется приказом Генерального директора ООО «УЦ ТрестСтандарт» о зачислении при наличии:

- заявления о приеме на программу профессиональной переподготовки;

- копии документа, удостоверяющего личность (паспорт: разворот 2-3 страницы, страница с регистрацией);

- копии документов о наличии среднего профессионального или высшего образования (в документе должны быть указаны: ФИО, название вуза, государственный и регистрационный номер диплома, дата выдачи и присваиваемая квалификация);

- справки об обучении – для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

- копии свидетельства о браке и (или) смене фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании);

- переведенных на русский язык документов иностранного государства, заверенных в установленном порядке (при необходимости);

- копии СНИЛС;

- квитанции об оплате или гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги;

- фото 3x4 — 1 шт. (на бумажном носителе).

2.3.1. На каждого обучающегося по программам профессиональной переподготовки формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы при поступлении и документы, сформированные в процессе обучения.

2.4. Для юридических лиц проект договора об оказании платных образовательных услуг и счет на оплату можно получить на основании заявки, отправленной в свободной форме на электронный адрес ООО «УЦ ТрестСтандарт» [info@tctst.ru](mailto:info@tctst.ru)

В заявке необходимо указать:

- полное наименование организации;
- фамилию, имя, отчество руководителя (полностью);
- банковские реквизиты;
- контактный телефон;
- полное наименование программы с указанием стоимости обучения.

После заключения договора заказчик предоставляет списки обучающихся на адрес электронной почты: [info@tctst.ru](mailto:info@tctst.ru) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты начала обучения.

2.6. Для физических лиц договор об оказании платных образовательных услуг и квитанцию на оплату можно получить на основании заявки, отправленной в свободной форме на электронный адрес ООО «УЦ ТрестСтандарт» [info@tctst.ru](mailto:info@tctst.ru)

В заявке необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество (полностью);
- паспортные данные с актуальным адресом регистрации и/или свидетельство о временной регистрацией;
- СНИЛС;
- копии: диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании; свидетельства о браке и (или) смене фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании);
- справка об обучении – для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования;
- контактный телефон;
- полное наименование программы с указанием стоимости обучения.

Договор составляется в двух экземплярах.

### 3. Заключительные положения

3.1. Настоящие правила приема в ООО «УЦ ТрестСтандарт» на дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки, программ профессионального обучения, программ обязательного обучения) действуют с момента их утверждения.

3.2. Настоящие правила приема в ООО «УЦ ТрестСтандарт» действуют до их изменения.